

MITARBEITERSCHULUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

INHALT DES ARBEITSRECHTLICHEN PARTS

Teil I – Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen

1. Themenfelder
 - Mitarbeiterbewertung/Jahresgespräche
 - Low-Performer
 - Problemfälle
2. Das Pferd von hinten aufgezäumt (Kündigungsschutz, Kündigungsgründe und Beweislast)
 - Verhaltensbedingte Kündigung und Abmahnung
 - Sonstige Kündigungsgründe
 - Kündigung von Low-Performern
3. Folgende Arbeitsrechtliche Sichtweisen für die Mitarbeiterführung
 - Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen
 - Mitarbeitergespräche dokumentieren
 - Abmahnung als Führungsinstrument verstehen

Teil II – Mitarbeitergespräche aus arbeitsrechtlicher Perspektive

1. Gesprächsführung, arbeitsrechtlich gedacht
 - Teilnehmer und Zeugen
 - Rahmenbedingungen und Örtlichkeit
 - Informationen und Botschaften
2. Dokumentation von Mitarbeitergesprächen
 - Informelle Dokumentation zu Erinnerungs- und Beweis Zwecken
 - Formelle Dokumentation für die Personalakte
 - Datenschutz und DSGVO
3. Folgen und Folgerungen
 - Ermahnungen und Abmahnungen
 - Nachhalten und Eskalation
 - Nur für alle Fälle: Aussagen vor Gericht